

Demander ou annuler l'autorisation d'un représentant

Important : Si vous avez déménagé récemment, assurez-vous de mettre à jour votre adresse avec l'Agence du revenu du Canada (ARC) en ligne si vous êtes inscrit à **Mon dossier** à arc.gc.ca/mondossier, par téléphone au **1-800-959-7383** ou par écrit.

En vous inscrivant à Mon dossier, vous pourrez voir, ajouter, modifier, ou annuler l'autorisation de vos représentants. Pour **annuler immédiatement** l'autorisation d'un représentant, appelez-nous au **1-800-959-7383**.

Vous devez remplir un **formulaire T1013 distinct** pour chaque compte (partie 1) et chaque représentant (partie 2).

Ne remplissez pas un nouveau formulaire chaque année s'il n'y a aucun changement.

Lisez la feuille de renseignements ci-jointe si vous avez besoin d'aide pour remplir ce formulaire.

Partie 1 – Renseignements sur le contribuable

Remplissez la ligne qui s'applique.

NAS, NIT ou NII

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prénom : _____ Nom : _____

Numéro de compte de fiducie

T											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nom de la fiducie : _____

N° d'identification du déclarant T5

H	A										
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nom du déclarant : _____

Partie 2 – Renseignement sur le représentant et l'autorisation

Remplissez la section A **ou** B, selon le cas.

A. Autoriser l'accès en ligne pour toutes les années d'imposition (qui comprend l'accès par téléphone, en personne et par écrit)

ID Rep

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prénom : _____ Nom : _____

ID Groupe

G									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nom du groupe : _____

Numéro d'entreprise (NE)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nom de l'entreprise : _____

Adresse postale du représentant : _____

Inscrivez le **niveau d'autorisation** (niveau 1 ou 2) :

Remarques

Lorsque vous autorisez un représentant à accéder à un compte de fiducie, il aura accès à **toutes** les années d'imposition **sans** l'accès en ligne.

Si votre compte comporte une adresse avec la mention « **aux soins de** », vous recevrez une lettre pour confirmer l'autorisation.

B. Autoriser l'accès par téléphone, en personne et par écrit (pas d'accès en ligne)

Prénom : _____ Nom : _____

Nom de l'entreprise : _____

Téléphone : _____ Poste : _____ Télécopieur : _____

Cochez la case appropriée et inscrivez le niveau d'autorisation :

Toutes les années d'imposition (passées, courantes et futures) **Niveau d'autorisation** (niveau 1 ou 2)

ou

Les années d'imposition spécifiques avec le niveau d'autorisation (niveau 1 - divulguer, ou niveau 2 - divulguer/modifier) pour **chaque** année précisez.

Année(s) d'imposition										
Niveau d'autorisation										

Partie 3 – Date d'expiration de l'autorisation

Inscrivez une date d'expiration, s'il y a lieu. Le représentant restera sur votre compte et aura accès à vos informations jusqu'à ce que **vous** ou **votre représentant** l'annuliez ou que nous soyons avisés de votre décès.

Année	Mois	Jour

Partie 4 – Annuler un représentant

Remplissez cette section pour annuler un représentant et retirer leur accès à vos informations. Cochez la case appropriée.

- Annuler **tous** les représentants
ou
 Annuler le représentant spécifique ci-dessous :

ID Rep

--	--	--	--	--	--	--	--

Prénom : _____ Nom : _____

ID Groupe

G							
---	--	--	--	--	--	--	--

Nom du groupe : _____

Numéro d'entreprise (NE)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nom de l'entreprise : _____

Accédez à **Mon dossier** à arc.gc.ca/mondossier pour afficher tous les représentants ayant accès à vos informations.

Partie 5 – Signature et date

Si vous êtes le **contribuable**, vous devez **signer** et **dater** ce formulaire.

Si vous êtes le **représentant légal**, vous devez **cocher** la case ci-dessous, puis **signer** et **dater** ce formulaire.

- Je suis le représentant légal de ce contribuable ou de cette succession ou de cette fiducie** (l'exécuteur testamentaire ou l'administrateur de la succession du contribuable, une personne avec une procuration, le tuteur ou le fiduciaire ou le dépositaire de la fiducie).

Important : Vous devez envoyer une copie du **document juridique complet** qui vous donne l'autorité d'agir en cette qualité au centre fiscal du contribuable. Voir la feuille de renseignements ci-jointe pour obtenir les adresses des centres fiscaux.

Si **deux ou plusieurs** représentants légaux agissent **conjointement** au nom du contribuable, **chaque** représentant légal doit signer cette partie.

 Nom du contribuable, représentant(s) légal(aux),
 ou dirigeant de la société

 Nom de la société et titre du dirigeant

X

 Signature du contribuable, représentant(s) légal(aux), ou dirigeant de
 la société, un parent (si le contribuable est âgé de moins de 16 ans),
 un témoin (si le formulaire est signé avec une marque)

Année	Mois	Jour

Date de la signature

Si votre représentant n'a pas déjà soumis ce formulaire par voie électronique en votre nom, celui-ci doit être soumis **dans les six mois** suivant la date de signature. Sinon, il ne sera pas traité.

Les renseignements personnels sont recueillis selon la *Loi de l'impôt* sur le revenu afin d'administrer les programmes fiscaux, de prestations et autres. Ils peuvent également être utilisés pour toute fin liée à l'application ou à l'exécution de la Loi telle que la vérification, l'observation et le recouvrement des sommes dues à l'État. Les renseignements peuvent être transmis à une autre institution gouvernementale fédérale, provinciale ou territoriale, ou vérifiés auprès de celles-ci, dans la mesure où la loi l'autorise. Si vous ne fournissez pas les renseignements demandés, votre demande pourrait être refusée. Les particuliers ont le droit, selon la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, d'accéder à leurs renseignements personnels et de demander une modification, s'il y a des erreurs ou omissions. Consultez Info Source en allant à arc.gc.ca/gncy/tp/nfsrc/nfsrc-fra.html et le(s) Fichier(s) de renseignements personnels ARC PPU 005, ARC PPU 015, ARC PPU 063, ARC PPU 140, ARC PPU 178, et ARC PPU 218.